

Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

Podstawy prawne:

1. Rozdział 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025r. poz. 1043 z późn. zmianami).
2. Uchwała nr XXXVI/276/2017 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Darłowo.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy rozumieć Szkoła Podstawowa nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie,
2. Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie,
3. Komisji Rekrutacyjnej – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego,
4. Kryteriach – należy rozumieć kryteria rekrutacji określone w uchwale nr XXXVI/276/2017 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Darłowo,
5. Liście przyjętych – należy rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym terminie,
6. Liście niezakwalifikowanych – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia,
7. Wniosku o przyjęcie – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie.

§ 2

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
2. „Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 3 im. Króla Eryka Pomorskiego w Darłowie – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja”, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakresu uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do szkoły.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole – w sekretariacie szkoły.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminach rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie www.sp3.darlowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

§ 3

Do szkoły w roku szkolnym 2026/2027 przyjmowane są:

1. Dzieci 7 – letnie urodzone w roku 2019 i na wniosek rodziców dzieci 6 – letnie urodzone w 2020r., które korzystały z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026, albo posiadają opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku (dotyczy dzieci spoza obwodu). Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w szkole – w sekretariacie.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
3. Postępowanie odwoławcze.
4. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

§ 5

1. Do szkoły przyjmuje się z „urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole, Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych w Uchwale nr XXXVI/276/2017 Rady Miejskiej w Darłowie z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Miasto Darłowo.
3. Publikacja wyników naboru odbędzie się w dniu 16 marca 2026r. (w postępowaniu uzupełniającym w dniu 12 czerwca 2025r.) poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń.
4. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające, które kończy się 22 maja 2026r. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.
5. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba miejsc wolnych, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
 - a. Rodzeństwo kandydata realizującego obowiązek szkolny w tejże szkole – 5 pkt,
 - b. Rodzic/rodzice/opiekun prawny pracujący w obwodzie szkoły – 4 pkt,
 - c. Najbliższa rodzina kandydata (babcia i/lub dziadek) zamieszkuje w obwodzie szkoły – 3 pkt,
 - d. Niepełnosprawność w najbliższej rodzinie kandydata (ojciec, matka, dziadek, babcia, rodzeństwo) – 2 pkt.
6. O przyjęciu dziecka spoza obwodu decyduje liczba punktów, a w przypadku równej liczby punktów decyduje data złożenia wniosku.

7. W przypadku wolnych miejsc, jeżeli kandydaci nie spełniają żadnego z kryteriów określonych w pkt 5, decyduje data złożenia wniosku.
8. Decyzje o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
9. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Rozdział III

Dokumentacja wymagana na potrzeby rekrutacji

§ 6

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej szkoły www.sp3.darlowo.pl. Wypełniony wniosek składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły.

Rozdział IV

Procedura odwoławcza

§ 7

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic/opiekun prawny może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść w formie pisemnej do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

Szczegółowy harmonogram rekrutacji do szkoły na rok szkolny 2026/2027 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu

§ 9

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

Harmonogram rekrutacji

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie wniosków i zgłoszeń o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 02 lutego 2026 r. do 20 lutego 2026 r.	od 04 maja 2026 r. do 22 maja 2026 r.
2	Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2025r. poz.1043)	od 23 lutego 2026r. do 27 marca 2026 r.	od 25 maja 2026 r. do 29 maja 2026r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów spoza obwodu zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	02 marca 2026 r.	01 czerwca 2026r.
4	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata spoza obwodu pisemnego oświadczenia potwierdzającego wolę przyjęcia	od 06 marca 2026 r.	do 05 czerwca 2026 r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły na rok szkolny 2026/2027	16 marca 2026 r.	12 czerwca 2026r.